

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE VAGA E REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA PARA INTERCAMBISTAS ESTRANGEIROS NO IFG

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) possui como uma de suas ações de internacionalização a oferta de vagas para intercambistas em seus cursos de nível médio. Para solicitar essas vagas, a organização responsável pelo intercambista deve seguir os procedimentos descritos:

ETAPA 1 – DA SOLICITAÇÃO DE VAGAS (VER ANEXO 1)

1. Entrar em contato com a Coordenação de Relações Internacionais do IFG (RI) pelo e-mail institucional (cri@ifg.edu.br);
2. Informar nesse email:
 - a. o nome do intercambista;
 - b. a idade;
 - c. país de origem do intercambista;
 - d. dados da família brasileira (caso já tenha);
 - e. o câmpus do IFG onde o intercambista pretende estudar;
 - f. o curso ao qual o intercambista pretende ser matriculado;
 - g. a série a que o intercambista pretende ficar (1º, 2º, 3º ou 4º, dependendo do câmpus o ensino médio é de 4 anos);
 - h. o período em que ficará estudando no IFG (início e término).

ETAPA 2 – DOS PROCEDIMENTOS DA RI APÓS RECEBER OS DADOS DA ORGANIZAÇÃO

3. Em posse dessas informações, a RI/IFG entrará em contato com o Representante de câmpus da RI (RIC) e fará a solicitação da vaga;
4. O RIC solicitará a vaga à coordenação do curso escolhido, com anuência da direção do câmpus. O RIC comunicará a decisão de aceite ou não a RI/Reitoria.
5. ao RI/REI emitira para a organização de intercâmbio os documentos necessários para a solicitação de visto do aluno intercambista candidato ao IFG, em um prazo de 15 dias.
6. À chegada do aluno estrangeiro em Goiânia, apresenta-lo à equipe da RI/Reitoria, com data e hora marcada de comum acordo entre a RI/Reitoria e a AFS, no endereço: Coordenação de Relações Internacionais do IFG. Reitoria (Sede Provisória do Câmpus Goiânia Oeste) - Avenida C-198, Qd. 500 - Setor Jardim América - Goiânia – GO – CEP 74270-040.

ATENÇÃO!

1. Solicitação de vagas ao IFG é o primeiro passo. Não há obtenção imediata da vaga apenas pelo procedimento de solicitação.
2. Definição do câmpus e do curso que receberá o intercambista é feito em comum acordo entre a organização responsável pelo intercambista e a disponibilidade do IFG.
3. Qualquer modificação de endereço ou informações relativas ao intercambista deve ser repassada de imediato a RI para atualização dos dados.

4. Alguns cursos do IFG solicitam material pedagógico. Nesse caso, o intercambista só poderá ser matriculado nesses cursos se tiver o material exigido (O Curso Técnico em Instrumento Musical, por exemplo, não fornece violão).

ETAPA 3 – DA MATRÍCULA (VER ANEXO 2)

1. Para a matrícula no Câmpus é obrigatório preencher os dados listados a seguir e entrega-los, pessoalmente, no dia da apresentação, ou enviar antecipadamente à RI, por e-mail:
 - a. *Application* do intercambista;
 - b. Cópia do passaporte (págs. de identificação e pág. do visto);
 - c. Histórico de saúde traduzido para o português (caso não seja possível traduzir, redigir um documento com as informações básicas de saúde, tais como: se o intercambista usa algum tipo de medicação contínua ou se não pode usar algum tipo de remédio, se ele é alérgico, se precisa de cuidados especiais etc.);
 - d. Duas fotos 3x4;
 - e. Histórico escolar (não há a necessidade de tradução);
 - f. Dados completos da família brasileira (nome completo dos pais/anfitriões, telefones, e-mails).
 - g. Esses documentos, assim que recebidos na RI/REI da organização, serão disponibilizados no drive da RI/REI para os RICs dos câmpus. Cada RIC deve imprimir e entregar uma cópia física nos setores responsáveis no câmpus (CORAE, CAE etc.) e arquivar uma cópia para a RI do câmpus (física ou virtual).

ETAPA 3 – DA DESISTÊNCIA

1. Se o intercambista desistir da vaga no ensino médio do IFG, após ter sido matriculado ou não, o representante da organização deve informar de imediato a RI/REI para que a RI possa informar ao Câmpus e cancelar junto a Polícia Federal, caso necessário, o aceite do aluno estrangeiro. Por desistência, a RI/REI entende:
 - a. desistência antes do início das aulas, mas já com a solicitação de vaga realizada;
 - b. desistência durante o período do intercâmbio, por razões diversas (incompatibilidade com o sistema educacional do IFG, greves, questões de ordem pessoal etc.).

ETAPA 4 – DO ACOMPANHAMENTO

1. O IFG solicita ao RIC que realize reuniões periódicas com o/a representante da organização responsável pelo/a intercambista, o coordenador do curso no IFG, previamente agendadas (definindo local, data e horário) para:
 - a. acompanhamento pedagógico, das relações interpessoais e adaptação do/a intercambista no IFG;
 - b. tratar de assuntos relacionados ao intercâmbio e/ou a/o intercambista;
2. O/A representante da organização responsável pelo/a intercambista poderá também solicitar reuniões com a equipe da RI/REI ou com os RICs.
3. O IFG poderá oferecer aulas de português para os intercambistas mediante negociações entre a RI/REI, os RICs e a AFS.
4. Caso algum intercambista necessite de acompanhamento especial ou específico, a AFS deverá abrir processo no Protocolo do câmpus, onde o

estrangeiro está matriculado e solicitar tal acompanhamento. O RIC deverá informar à RI/REI da solicitação e das definições adotadas.

ETAPA 5 – DO ACOMPANHAMENTO

Todos os procedimentos em relação a alunos estrangeiros deverão ser comunicados à RI/REI.

Casos omissos e/ou não descritos neste documento serão resolvidos pela organização de intercâmbio, a RI REI e os RICs.

ANEXO 1 - Modelo de e-mail para solicitação de vaga

Boa dia sr/sra. responsável pela CRI,

Em nome da organização **XXXX**, eu, **XXXXX**, solicito uma vaga no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás no ensino médio para um/a aluno/a intercambista.

Seguem os dados necessários para consolidar essa solicitação:

Nome do intercambista: **Nome completo**

Idade: **XX**

IFG Câmpus: **Câmpus solicitado para o intercâmbio**

Curso: **Nome do curso solicitado para o intercâmbio**

Série: **Série solicitado para realizar o curso**

Período do intercâmbio (início e término): **janeiro de 2017 a dezembro de 2017**

País de origem: **País de origem do intercambista**

Dados da família brasileira:

Nome(s) do(s) responsáveis:

Endereço completo:

Telefone:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS